

## โครงการ DRVC Copy & Print Center

### 1. ผู้รับผิดชอบ

1.1 นายณัฐพล เนียมพิบูลย์	หัวหน้าโครงการ
1.2 นายณนวัช ทองแสงจันทร์	สมาชิก
1.3 นายนาวี อธิธิสังวร	สมาชิก
1.4 นายพุมิธร สมเจริญ	สมาชิก
1.5 นายธนวัฒน์ ฮ้อพันธ์ชาติ	สมาชิก
1.6 น.ส.ชไมพร อนิวัฒน์	สมาชิก
1.7 น.ส.ศุภางค์ศจี ศรีเสริฐ	สมาชิก
1.8 น.ส.อัมพร ไชโยยิ่งยงค์	ครูที่ปรึกษาโครงการ
1.9 น.ส.พรพิมล ศรีอ่อน	ครูที่ปรึกษาโครงการ

### 2. ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง

### 3. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	สถานศึกษาพระราชทาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการศึกษาใหม่ สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ	<b>พันธกิจที่ 1</b> ส่งเสริมพัฒนาผลการศึกษาด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา	<b>มาตรฐานที่ 3</b> การสร้างสังคมแห่งความรู้	<b>ด้านที่ 1</b> คุณภาพนักศึกษา
<b>กลยุทธ์ที่ 1</b> ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ	<b>กลยุทธ์ที่ 1</b> พัฒนาผลการจัดการศึกษาด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา	<b>ประเด็นที่ 3.1</b> ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียน	<b>ตัวบ่งชี้ 1.1</b> นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ <b>ตัวบ่งชี้ 1.2</b> นักศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

### 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาตรุณราชบุรี มีร้านให้บริการถ่ายเอกสาร และปริ้นเอกสาร มีจำนวน 1 ร้าน จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้บริการของนักเรียน นักศึกษา บางครั้งนักเรียนนักศึกษาไม่สามารถใช้บริการได้ทันเวลาที่นักเรียนมีอยู่ เนื่องจากต้องรอต่อคิว อีกทั้งร้านที่บริการอยู่ไม่ค่อยได้มีการดูแลเท่าที่ควร จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่มีไวรัสที่ทำงาน และแพตช์ไดรของนักเรียน นักศึกษาเสียหายได้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้สถานศึกษา พัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความ



7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : กรกฎาคม 2562 – มีนาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินโครงการ : ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตราชบุรี

## 8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

8.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา  ผู้ปกครอง / นักศึกษา  
 อื่นๆ (ระบุ).....

8.2 จำนวนเงินที่ 4,000 บาท

8.3 ประเภทการใช้

- ค่าตอบแทน จำนวน - บาท  
 ค่าวัสดุ จำนวน 4,000 บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,000 บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ฝึกประสบการณ์ด้านการทำธุรกิจสร้างผู้ประกอบการใหม่  
9.2 มีผลงานหรือนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้นมาสู่เชิงพาณิชย์ทางธุรกิจ SME  
9.3 รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างรายได้ และพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ

## 10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบติดตามและประเมินผลโครงการ

10.2 แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรพิมล ศรีอ่อน.)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ

(นายอำนาจ คำมา.)

ความคิดเห็น

.....  
.....

ส่วนที่ 1 สรุปความเป็นมาของธุรกิจ / ผู้บริหารโครงการ

สรุปความเป็นมาของธุรกิจ

1. ชื่อเจ้าของกิจการ..... นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ..... ชื่อกิจการ (ถ้ามี)..... DRVC Coppy & Print Center.....
2. ที่ตั้งของสถานประกอบการ..... 80/28 ถนนคณาธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000.....
3. ประเภทสินค้าหรือบริการ..... ถ่ายเอกสาร.. ปรี้นงาน.....
4. มูลเหตุจูงใจ หรือแรงบันดาลใจ ที่ทำให้ประกอบธุรกิจ หรือขยายกิจการ.....  
.....เนื่องด้วยทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตราชบุรี มีร้านให้บริการถ่ายเอกสาร และปรี้นเอกสาร มีจำนวน 1  
ร้าน จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้บริการของนักเรียน นักศึกษา บางครั้งนักเรียนนักศึกษาไม่สามารถใช้บริการได้ทันเวลาที่  
นักเรียนมีอยู่ เนื่องจากต้องรอต่อกิว อีกทั้งร้านที่บริการอยู่ไม่ค่อยได้มีการดูแลเท่าที่ควร จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่  
มีไวรัสที่ทำงาน และแปรตไตร์ของนักเรียน นักศึกษาเสียหายได้.....
5. ระยะเวลาการก่อตั้ง  
 เป็นผู้ประกอบการใหม่ ไม่เคยทำธุรกิจมาก่อน  
คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ประเมินเดือน..... ปี.....  
 ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 1 ปี  
 ดำเนินธุรกิจมาแล้วมากกว่า 1 ปี

วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ

- เพื่อการลงทุนในการประกอบธุรกิจ
  - เพื่อขยายธุรกิจ ปรับปรุงกิจการ
  - เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ
  - เพื่อชำระหนี้อื่น
  - อื่นๆ (ระบุ).....
- วงเงินที่ต้องการขอสินเชื่อ (กู้ยืมเงิน)..... 4,000..... บาท

## ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

### การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค - ภาครวม

**จุดแข็ง** ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง

- ราคาถูก เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า
- ให้โอกาสนักศึกษาได้ฝึกทักษะวิชาชีพ
- มีบริการอินเทอร์เน็ตฟรี
- มีบริการแอสกนไวร์สฟรี
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการมีการดูแลอย่างดี ไม่มีไวรัส

**จุดอ่อน** ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง

- ศูนย์บริการอยู่ชั้นบนทำให้การใช้บริการลำบาก

**โอกาส** เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริม หรือสนับสนุนให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต

- มีนักศึกษาคอยให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ตลอดการใช้บริการ

**อุปสรรค** เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

- คู่แข่งภายนอกมีทุนในการทำกิจการมากกว่า ทำให้มีอุปกรณ์ในการทำธุรกิจมากกว่า

ปัจจัยภายนอกองค์กร	โอกาส	อุปสรรค
1. อุตสาหกรรมมีแนวโน้มขยายตัว	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
2. จำนวนคู่แข่งมีแนวโน้มลดลง	<input type="checkbox"/> ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่
3. ธุรกิจได้รับการสนับสนุน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
4. ความแปลกใหม่ของธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
5. (เพิ่มเติม).....	<input type="checkbox"/> ใช่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่

\* ปัจจัยภายนอก เช่น สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย การเมือง วัฒนธรรม ค่านิยม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และเครือข่ายธุรกิจ

### ส่วนที่ 3 กลยุทธ์การบริหารกิจการ

#### แผนการตลาด และการวิเคราะห์คู่แข่ง

1. คู่แข่ง (ระบุรายชื่อคู่แข่ง ข้อได้เปรียบ และข้อเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่ง)

คู่แข่งที่สำคัญ และมีผลต่อกิจการ จำนวน.....1.....ราย

ชื่อคู่แข่งทางตรง.....ร้านถ่ายเอกสารในวิทยาลัย.....

ชื่อคู่แข่งทางอ้อม.....-.....

2. ตารางเปรียบเทียบคู่แข่ง

คุณสมบัติของ สินค้า / บริการ / อาชีพ	เปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น			หมายเหตุ
	ดีกว่า	ใกล้เคียง	ด้อยกว่า	
1. ราคา	✓			
2. ทำเลที่ตั้งกับกลุ่มลูกค้า			✓	
3. ลักษณะสินค้า/บริการ/อาชีพ (รูปร่างบรรจุภัณฑ์)		✓		
4. คุณภาพสินค้า / บริการ / อาชีพ	✓			
5. ชื่อเสียงของสินค้า / บริการ		✓		
6. ยอดขายสินค้า / บริการ / อาชีพ		✓		

3. ตลาดของสินค้า / บริการ

ตลาดท้องถิ่น / ในจังหวัด

ตลาดต่างจังหวัด

ตลาดต่างประเทศ

อื่น ๆ (ระบุ).....ในสถานศึกษา.....

4. ลักษณะของผู้ซื้อ

มีลูกค้าประจำ / แน่นนอน / ตลาดเปิด

มีผู้ซื้อเฉพาะกลุ่ม / ตลาดแคบ

เป็นลูกค้าชาจร ไม่แน่นนอน

อื่น ๆ (ระบุ).....

5. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ซื้อสินค้า / บริการ (ควรระบุรายชื่อลูกค้าให้ได้มากที่สุด)

- คณะครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตราชบุรี

6. การส่งเสริมการตลาด (เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การลด แลก แจก แถม เป็นต้น)

มีและดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี.....การหาผ่านทางออนไลน์.....

มีและไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง โดยวิธี.....

ไม่

## 7. การกำหนดราคาขาย

### 7.1 ราคาสินค้า / บริการ กำหนดจาก

- ต้นทุนสินค้า / บริการ  ความต้องการของลูกค้า
- เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง  อื่นๆ (ระบุ).....

## 8. ช่องทางการจัดจำหน่าย

- ขายตรง  ขายปลีก  ขายส่ง  ขายฝาก  รับจ้างผลิต
- อื่นๆ (ระบุ).....

## แผนการผลิต / การให้บริการ

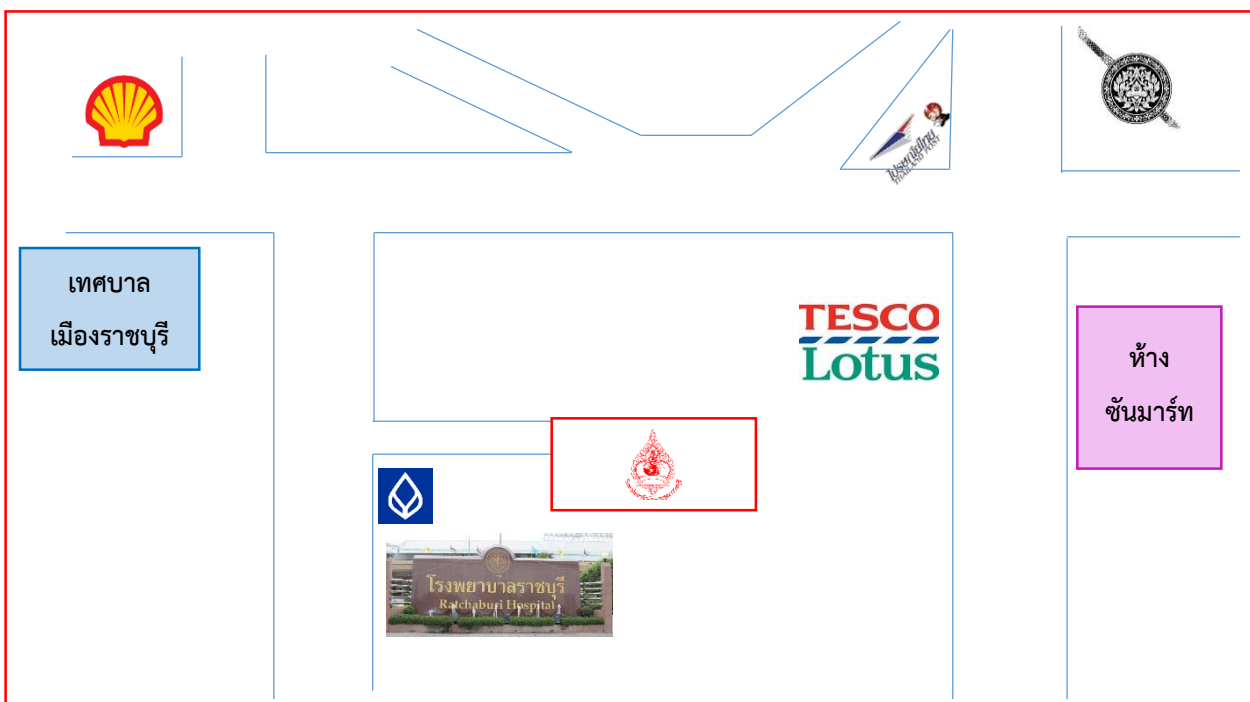
### 1. การบวนการผลิต / การให้บริการ (อธิบายขั้นตอนการผลิต หรือการให้บริการโดยละเอียด)

- 1.1 เปิดให้บริการถ่ายเอกสาร และปริ้นงานเอกสาร ให้แก่นักเรียน – นักศึกษา
- 1.2 นักเรียน – นักศึกษา สามารถมาใช้บริการ ได้ตามตารางเวลาที่กำหนด
- 1.3 อัตราค่าบริการ
  - ถ่ายเอกสาร แผ่นละ 50 สตางค์
  - ปริ้น ขาว – ดำ แผ่นละ 2 บาท
  - ปริ้นสีเริ่มต้นแผ่นละ 3 – 10 บาท (ขึ้นอยู่กับปริมาณสีในเอกสาร)
- 1.4 บริการแสกนไวรัสฟรี
- 1.5 บริการปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการปริ้นงานฟรี

### 2. แผนผังที่ตั้งกิจการ (อธิบายให้ละเอียด หรือวาดเป็นแผนที่ ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน)

แผนผังวิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี

ที่ตั้ง 80/28 ถนนคชาธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000



## แผนการเงิน

1. ปัจจุบัน มีเงินกู้ยืม.....บาท เจ้าหน้าที่คือ .....  
ชำระหนี้สิ้นเดือนละ.....บาท คาดว่าจะชำระหนี้สิ้นหมดภายใน.....ปี.....เดือน
2. อนาคต จะลงทุนในโครงการหรือขยายกิจการ ต้องการใช้จ่ายทั้งสิ้นรวม.....4,000.....บาท  
เป็นเงินที่ต้องกู้ยืม.....4,000.....บาท และเงินทุนส่วนตัว.....-.....บาท  
สัดส่วน เงินกู้ยืม ต่อ เงินทุนส่วนตัว เท่ากับ.....-.....ต่อ.....
3. หลักประกันเงินกู้ คือ.....บุคคลค้ำประกัน.....
4. เงินลงทุน จะลงทุนในโครงการหรือกิจการ ตามข้อ 2. จะนำไปใช้ในการลงทุน ดังนี้  
เป็นเงินทุนหมุนเวียน.....-.....บาท  
ค่าที่ดิน / ปรับปรุงที่ดิน.....-.....บาท  
ค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่งสถานที่.....-.....บาท  
ค่าเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์.....4,000.....บาท  
ค่ายานพาหนะ (ถ้ามี).....-.....บาท  
อื่น ๆ.....-.....บาท
5. ประมาณการรายรับและรายจ่ายในการประกอบการ

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการเดือน/ปี (จำนวนเงิน)							
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
<b>รายรับ (บาท)</b>								
- ยอดขาย	2,500	3,000	3,500	-	2,500	2,500	3,000	3,500
- รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รายจ่าย (บาท)</b>								
- ค่าเช่าสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าสินค้า / วัตถุดิบ / วัสดุเพื่อผลิต	1,500	500	500	-	500	500	500	-
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า / ค่าโทรศัพท์)	600	600	600	-	600	600	600	600
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ดอกเบี้ย/คืนเงินกู้/ประชาสัมพันธ์)	-	-	-	-	-	-	-	-
- ภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>กำไรสุทธิ (บาท)</b>	<b>400</b>	<b>1,900</b>	<b>2,400</b>	<b>-</b>	<b>1,400</b>	<b>1,400</b>	<b>1,900</b>	<b>2,900</b>

คาดว่าจะได้รับกำไรจากการดำเนินงานต่อเดือน.....2,000.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ

(.....นายณัฐพล.....เนียมพิบูลย์.....)