



แผนปฏิบัติการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาดรณาราชบุรี

ปีการศึกษา 2562



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาดรณาราชบุรี

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี
ปีการศึกษา 2562

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นการบริหารงานอย่างเป็นระบบเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การพัฒนา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบ่มเพาะ นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้ประกอบการและต่อยอดพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนต่อไป

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี ปีการศึกษา 2562

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี จังหวัดราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 80/28 ถนนคณาธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 ปีการศึกษา 2527 : ได้รับอนุญาตให้ขยายหลักสูตรเดิม จาก ปวช. เป็น ปวส. แผนกบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี และสาขาการตลาด มีนักเรียนเข้าเรียนในระดับ ปวส. จำนวน 66 คน บาทหลวง ประดิษฐ์ ว่องวารี เป็นตัวแทนเจ้าของ และ อธิการแทนบาทหลวงวิจิตร สัตย์สมบูรณ์ และ นายมนัส วงศ์ประดู่ เป็นผู้จัดการ และครูใหญ่ ได้รับอนุญาตเพิ่มเนื้อที่ขึ้นอีก 200 ตารางวาจากเดิม 12 ไร่ เป็น 12 ไร่ 200 ตารางวา ปีการศึกษา 2547 :โรงเรียนใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2546 ของกรมอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาการบัญชี และ สาขาการขายโรงเรียนใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546 ของกรมอาชีวศึกษา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด และสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิสัยทัศน์ (VISION)วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุณดาราชบุรี เป็นสถาบันให้การศึกษอบรมเพื่อสร้างเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเป็นเลิศในด้านวิชาชีพ การบัญชี การตลาด และคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์และตระหนักถึงคุณค่าของครอบครัวและวัฒนธรรมประเพณีแห่งความเป็นไทย

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตามนโยบายรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาเสริม SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มี ประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งยิ่งขึ้น ตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงดำเนินการจัดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนา การศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ (Business Plan) อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายและระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและ องค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถาน ประกอบการ

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความสามารถของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางธุรกิจ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

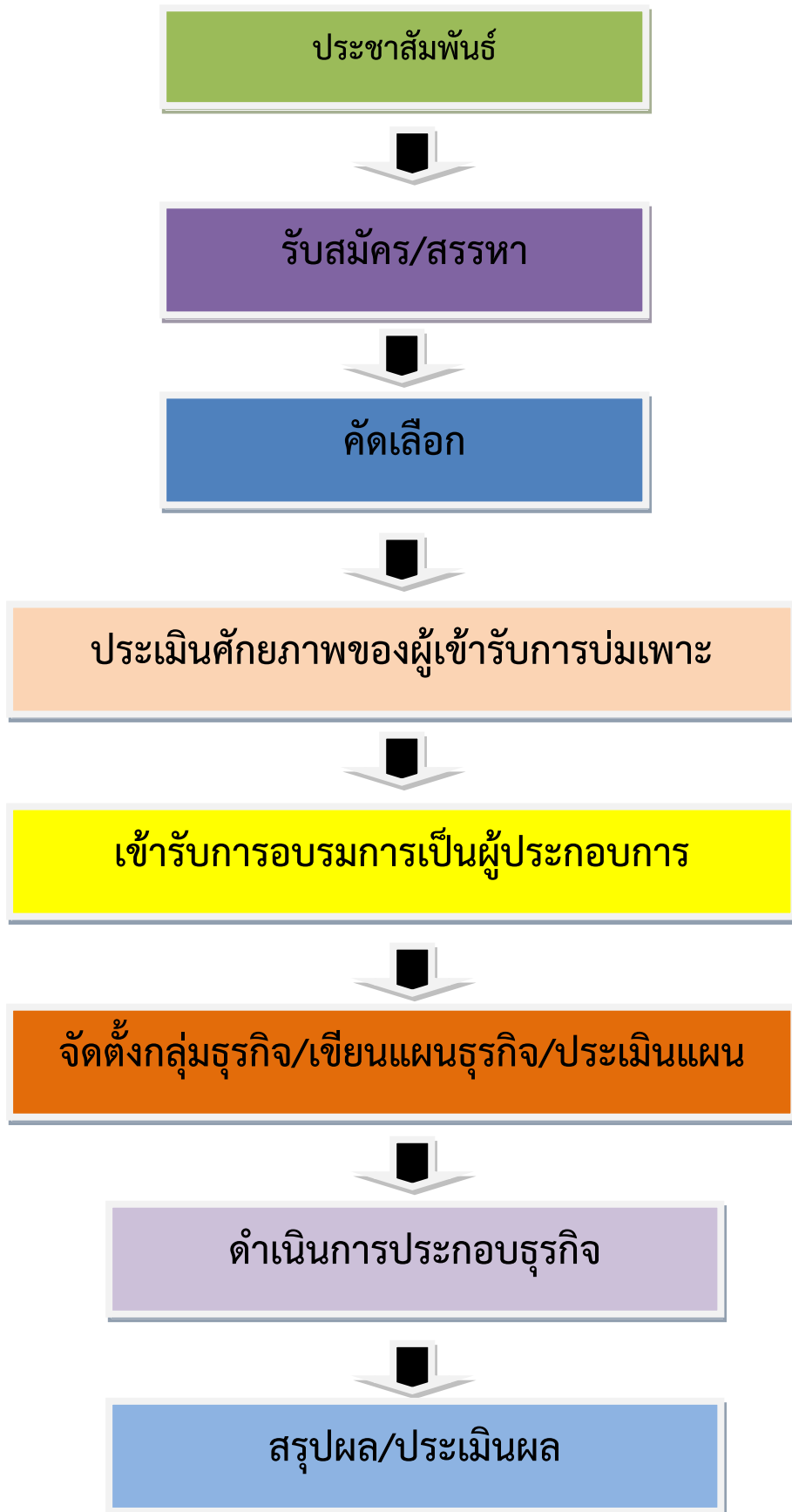
วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตราชบุรี มุ่งพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้มีความรู้ มีทักษะฝึกประสบการณ์จนสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

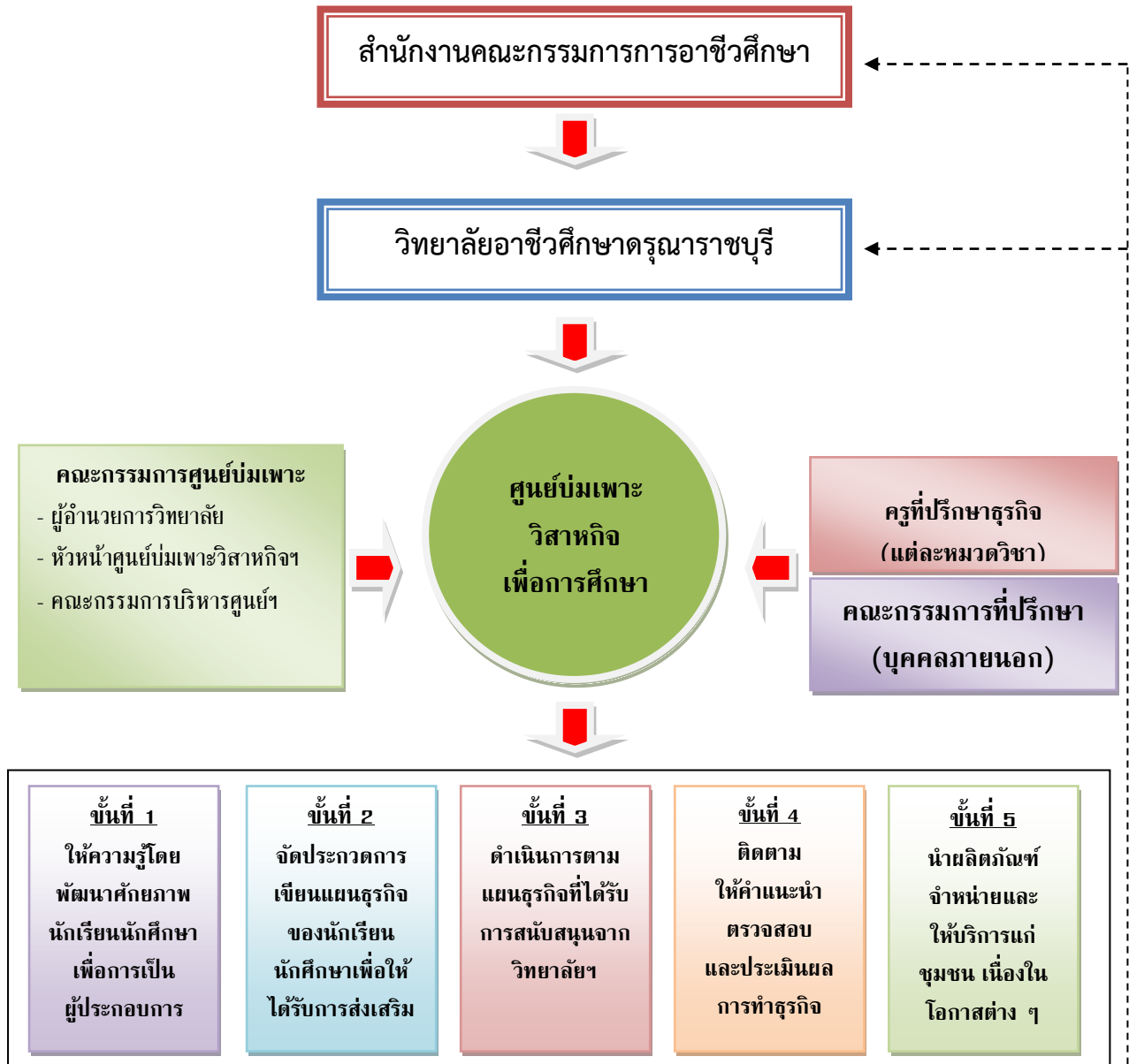
พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาให้ใช้เวลาว่างในการคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจเพื่อเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
2. ส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะทั้งด้านการผลิต การตลาด นวัตกรรม การจัดการและการเงิน
3. สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อการบริการ บ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษา



รูปแบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาตรุณราชบุรี



วัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

๑. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ
๒. นักเรียนนักศึกษาเขียนแผนธุรกิจและนำไปประกอบอาชีพสร้างได้ให้กับตนเอง
๓. นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองและพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

1. ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และรองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดให้
2. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ธนาคารออมสิน สาขาราชบุรี , ธนาคารกรุงไทย สาขาทหาร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดให้
3. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 - 3.1 ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
 - 3.2 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
 - 3.3 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
 - 3.4 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
 - 3.5 รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 - 3.6 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
 - 3.7 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 3.8 งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
4. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - 4.1 ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
 - 4.2 ประสานงานกับหมวดวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
5. ฝ่ายบ่มเพาะ
 - 5.1 สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
 - 5.2 ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
 - 5.3 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
 - 5.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6. ฝ่ายนวัตกรรม

6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และจดสิทธิบัตร

6.2 ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

6.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

7. ฝ่ายธุรการ

7.1 จัดการระบบงานด้านสารบรรณ และเอกสารในหน่วยงาน

7.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ

7.3 รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

7.4 ให้บริการร้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะให้บริการกับผู้เข้ารับการ

บ่มเพาะ

7.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

7.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

8.1 ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

8.3 ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

8.4 ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

8.5 จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

8.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี

9.1 ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

9.2 ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

9.3 ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

9.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

