

# ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะ

## ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาดรณาราชบุรี

ประจำปีการศึกษา 2561



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วันที่ปฏิบัติ	รายการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
พ.ค. 62- มิ.ย. 62	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการจัดโครงการ</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ</li> <li>3. ขออนุมัติโครงการ/คำสั่ง และเอกสารต่าง ๆ</li> <li>4. ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>5. เชิญวิทยากร</li> </ol>	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ
ก.ค.62- ส.ค.62	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>2. ประเมินแผนธุรกิจเพื่อให้การสนับสนุนเงินส่งเสริมการทำธุรกิจสถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายได้ระหว่างเรียน</li> </ol>	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ คณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ
ก.ย. 62	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมเพื่อทำความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ</li> </ol>	คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ
ต.ค. 60- พ.ย. 60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ</li> </ol>	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ นักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
ธ.ค. 62- ม.ค. 63	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ โดยครูที่ปรึกษาธุรกิจ</li> <li>2. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำธุรกิจแก่นักเรียนนักศึกษา</li> </ol>	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

วันที่ปฏิบัติ	รายการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
ก.พ. 63	1. ธุรกิจแต่ละธุรกิจรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ธุรกิจส่งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา  2. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา รายงานผลต่อ วิทยาลัยฯ	ธุรกิจทุกธุรกิจ  ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
มี.ค. 63- เม.ย. 63	1. ศูนย์บ่มเพาะวางแผนและเตรียมความพร้อมในการ ส่งเสริมการทำธุรกิจในครั้งต่อไป	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ

หมายเหตุอาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการนิเทศติดตาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของครูที่ปรึกษาธุรกิจ